

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno _____ al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 268/ARC

del 29 OTT. 2021

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile in servizio presso la U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile a tempo determinato, Dott.ssa Marchese Francesca – Matric. 8511.

<p>U.O.C. <u>RISORSE UMANE</u></p> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	

L'anno duemilaventuno il giorno 28 del mese di OTTOBRE, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da LUCIA ODDO, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 13/05/2019 , esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

~~con deliberazione n. 1170 del 29/10/2020 è stato conferito l'incarico a tempo determinato alla D.ssa Marchese Francesca, nata a Palermo il 05/11/1984, dirigente medico in servizio presso l'U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile;~~

VISTA la nota datata 08/10/2021 della D.ssa Marchese Francesca assunta al prot. n. 20301, con la quale la stessa ha comunicato il recesso dall'incarico a tempo determinato a far data dal 07/11/2021 (ultimo giorno lavorativo 07/11/2021);

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione dell'incarico summenzionato a far data dal 07/11/2021 ultimo giorno lavorativo;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso dall'incarico della D.ssa Marchese Francesca Dirigente Medico con contratto a tempo determinato, in servizio presso l'U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile;
- che la cessazione dall'incarico a tempo determinato stipulato con l'interessata, decorre dal 07/11/2021 (ultimo giorno lavorativo);

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **PRENDERE ATTO** del recesso dall'incarico della D.ssa Marchese Francesca, nata a Palermo il 05/11/1984, dirigente medico assunto da questa Azienda con contratto a tempo determinato con deliberazione n. 1170 del 29/10/2020, la quale con nota prot. n. 20301 del 08/10/2021 ha comunicato le proprie dimissioni a decorrere dalla data del 07/11/2021 (ultimo giorno lavorativo);
2. **Di Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
3. **Di Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
4. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
5. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

Nicola Opolo